РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
ОБЩИНА НИКОПОЛ

З А П О В Е Д

№180 01.09.2026 г.

гр. Никопол

На основание чл.44 ал.1, т.1 и т.5 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл.282, чл. 284, чл.290, ал.3, членове 291-295 от Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/, Наредбата за финансирането на институциите в предучилищното и училищното образование, чл.11, ал.3, ал.12 и ал.13 от Закона за публичните финанси.

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

Правила, относно *структура, изпълнение и отчитане на делегираните бюджети на детски градини, второстепенни разпоредители с бюджет (ВРБ) към първостепенния разпоредител с бюджет(ПРБ) -кмета на Община Никопол.*

I. Структура на бюджета на детски градини, получаващи средства по стандарти за 2026 година.

Делегираният бюджет включва приходите и разходите на детски градини, групирани по параграфи по единната бюджетна класификация /ЕБК/ за 2026 г.

1.Приходната част на бюджета се формира въз основа на собствените приходи на детската градина и трансфери/субсидии от общината и други и включва:

1.1.Средствата по стандарти;

1.2.Средства от допълващи стандарти;

1.3.Приходи за местни дейности;

1.4.Преходен остатък на средствата от 2025 г. за делегираните от държавата дейности 311 ”Детски градини”, 713 „Спорт за всички“ и от целеви програми.

1.5. Собствени приходи, които се набират от:

а/ приходи от наем на недвижими имоти и движими вещи

б/ приходи от собствени земеделски земи

в/ приходи от права на интелектуална собственост

г/ приходи от дарения и завещания,

д/ други приходи, определени с нормативен акт

1.6. Целево предоставени средства текущо през годината.

1.7. Допълнителни нецелеви средства от републиканския бюджет

2.Разходната част на бюджета се формира на база общия размер на средствата, определени по формула, разходите за сметка на собствените приходи на детската градина, разходи за сметка на приходи за местни дейности и други целеви разходи.

3. При планирането на разходните ангажименти на детската градина за 2026 г. директорът задължително включва средствата за допълнителното възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти (без средствата за допълнителното възнаграждение за постигнати резултати на директорите в размер не по-малко от 4 на сто от годишния размер на средствата за работни заплати.

4.Извън стандартите са средствата за:
4.1. транспорт на педагогически специалисти – целеви средства;
4.2. познавателни книжки и учебни помагала;
4.3. здравни кабинети;
4.4. капиталови разходи;
4.5. спорт;
4.6. средствата по национални програми за развитието на образованието и проекти на МОН
4.7. средства за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи
4.8. вноска на държавата във фонд „Пенсии" (разчитането на тези средства ще се извършва централно);
4.9. всички други целеви средства, за които има отделно регламентиран ред и условия за разпределение.

5.Стандартът за дете от 2 до 4 години включва разходи: за персонал, за СБКО, за квалификация на учителите, за представително облекло на педагогическите специалисти, средства по ЗЗБУТ и средства за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от учителите.

6.Стандартът за дете в подготвителна целодневна група включва разходи: за персонал и издръжка, осигуряващи условия за обучението и възпитанието на децата (без разходи за храна), за квалификация на педагогически специалисти, за СБКО, за представително облекло на педагогическите специалисти, средства по ЗЗБУТ и средства за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от учителите.

7.Средствата по бюджетите на детските градини се изразходват по приоритети, определени с решението на Общински съвет – Никопол за бюджета на общината за 2026 година, в рамките на утвърдения им бюджет.

II. Изпълнение на бюджета на детски градини, получаващи средства по стандарти за 2026 г.

1.Директорите на детските градини извършват компенсираните промени по плана на приходите и разходите на детското заведение с тяхна заповед, издадена по реда на чл.289, ал.1, т.2 от ЗПУО.

2. Директорите на детските градини уведомяват ПРБ за извършените компенсирани промени по бюджетите си до 3 дни преди края на месеца, в който е извършена корекцията.

3.При реализиране на собствени приходи, директорът на детската градина уведомява ПРБ за актуализирания със заповед бюджет по дейности, параграфи и подпараграфи. Даренията се внасят по приходна сметка на общината, след което се възстановяват на детската градина.

4.ПРБ отразява извършените промени по бюджета на детската градина.

5.При получаване или предоставяне на трансфери от/за други бюджетни организации (министерства, ведомства, общини или техните второстепенни разпоредители) по проекти, програми и др. директора на детската градина уведомява ПРБ за получените/предоставените средства в срок от три работни дни от получаване на трансфера.

6.ПРБ актуализира бюджета на детската градина в резултат на извършените промени по т. 5 след потвърждаване на промяната от източника на средствата, за което уведомява директора на детската градина.

7.Месечното разпределение на субсидията на детската градина се извършва по 1/3 месечно от тримесечното разпределение на държавния трансфер за общините, регламентирано в чл.54, ал. 1 на ЗДБРБ 2026 г.(30:25:20:25% по тримесечия), без средствата в резерв по формулата. Същите се предоставят на детската градина в срок до 7 работни дни от получаването им от централния бюджет.

8.Допуска се изпреварващо финансиране (допълнителна сума над полагащата се месечна част са сметка субсидията за предстоящите месеци до края на годината), при възможност по бюджета на ПРБ, след мотивирано искане на директора, съдържащо информация за размера на финансирането и месеците, през които ще бъде извършена компенсираната промяна.

9.Директорите на детските градини, като второстепенни разпоредители с бюджет не трябва да допускат просрочени задължения. При установяване на просрочени задължения, надвишаващи 20 на сто утвърдените разходи в годишен размер, директорът носи дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда. В едномесечен срок от установяване на превишението и наложено дисциплинарно наказание директорът съставя и изпълнява програма за оптимизация на разходите и преодоляване на недостига, която се утвърждава от финансиращия орган. (чл.295 от ЗПУО).

III. Отчет на бюджета на детски градини, получаващи средства по стандарти за 2026 г.

1.Детските градини съставят периодични и годишни отчети за касово изпълнение на бюджетите си по пълна бюджетна класификация при спазване на указанията на Министерството на финансите и ПРБ.

2.Отчетите за касово изпълнение на бюджета се представят в срокове и форма, определени от Община Никопол.

3.В срок да 4-то число на месеца, следващ отчетния, детските градини представят информация за просрочените финансови задължения по параграфи от ЕБК за 2026 г., съгласно Приложение №1 към настоящата заповед, а при допуснати просрочени задължения надвишаващи 20 на сто от утвърдените разходи в годишен размер се представя и програма за намаляване на разходите.

. 4.Липсата на просрочени задължения на детската градина се удостоверява чрез подаване на справката (Приложение №1), попълнена с нулеви стойности, надлежно подписана и подпечатана.

5. В съответствие с чл.291 от ЗПУО г. директорите на детските градини предоставят на обществения съвет и пред общото събрание на работниците и служителите тримесечни отчети за изпълнението на делегирания бюджет на детската градина. Същата информация се предоставя и на ПРБ в срок до 30-то число на месеца, следващ съответното тримесечие.

6. Директорите на детските градини предоставят информация на ПРБ за всички промени, отнасящи се до численост на персонала, индивидуални трудови възнаграждения, средна брутна работна заплата по дейности, незаети работни места, работещи пенсионери, брой на групи и на децата в групите и движението на децата в срок до 5-то число след края на месеца, за който се отнася промяната.

7. В съответствие с чл.290, ал.3 от ЗПУО директорите следва да публикуват на интернет страницата си утвърдения им бюджет и отчета за изпълнението му. При липса на собствена интернет страница детските градини подават информацията за публикуване на интернет-страницата на Община Никопол.

Препис от заповедта да се връчи на второстепенните разпоредители с бюджет – директори на детски градини при Община Никопол.

Контрол по изпълнението на заповедта ще изпълнявам лично.

Приложение: Съгласно текста

ЕМИЛ ЦЕКОВ
Кмет на Община Никопол

ОБЩИНА НИКОПОЛ
КМЕТ